

Як виглядають збережені документи, підписані електронним цифровим підписом?

Документ із накладеними КЕП/ЕЦП є архівом із декількох файлів, який включає в себе:

- оригінал документу — як правило, файли у форматі PDF або XML (або у інших форматах Word, Excel)
- файли підпису документу .p7s — кількість цих файлів залежить від того, скільки підписів додано до документу та формату підпису.

Саме ці файли є гарантією того, що документ був підписаний КЕП/ЕЦП та відсутності умисної або випадкової зміни документу після накладання підпису.

- квитанція про підтвердження підписання документу в сервісі.

Як перевірити коректність підпису завантажених документів?

Крок 1.

Завантажте документи із сервісу на комп'ютер (зберегти можна по одному документу або масово)

Крок 2.

Збережіть файли з архіву на комп'ютері та перейдіть на сторінку державного онлайн сервісу перевірки КЕП/ЕЦП – <https://czo.gov.ua/verify>

Крок 3.

На сторінці, що відкрилася, натисніть кнопку "Завантажте", у новому вікні оберіть оригінал документу (.pdf, .xml тощо) з архіву та файл електронного підпису/печатки .p7s одночасно.

Крок 4.

Після вибору файлу документу та на вибір підпис/печатку натисніть кнопку "Перевірити".

Крок 5.

Після перевірки накладеного підпису і самого оригіналу документу, на екран виводиться інформація з результатом.